УТВЕРЖДЕН

приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 27 декабря 2022 года № 74-ОД

П Л А Н
работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда на первое полугодие 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1.Общие мероприятия				
1.1	Подготовка статистического отчета и информации о работе суда за 2022 год и направление его в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Рябчиков А.М., Нистратов И.В., Текеев М.Ш., Гусева Н.С.	14 января	
1.2	Проведение в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений суда в 2022 году и о задачах на I полугодие 2023 года.	Заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	январь	
1.3	Проведение общего совещания по подведению итогов деятельности арбитражного суда в 2022 году и о задачах на I полугодие 2023 года.	Председатель суда	январь	
1.4	Подготовка плана работы арбитражного суда на второе полугодие 2023 года.	Председатель суда, заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	июнь	
1.5	Осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции.	Председатель суда, заместители председателя суда, руководители структурных	в течение полугодия	

		подразделений		
1.6	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Астраханской области по текущей судебной практике.	Председатель суда, заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.7	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Волгоградской области по текущей судебной практике.	Председатель суда, заместители председателя суда	в течение полугодия	
2. Обобщение судебной практики				
2.1.	Подготовка отчета о работе отдела за 2022 год.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	январь	
2.2	Формирование статистического отчета о работе Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за 2022 год и направление его в Арбитражные суды Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей.	Текеев М.Ш.	январь	
2.3	Подготовка краткого статистического анализа работы суда за 2022 год (диаграммы и таблицы) для направления: -председателям Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, арбитражных судов Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей, - в аппарат Полномочных представителей Президента Российской Федерации в Приволжском и Южном федеральных округах; - губернаторам Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	январь	
2.4	Подготовка информации о деятельности суда за 2022 год для направления в Арбитражный суд Поволжского округа.	Текеев М.Ш.	январь	
2.5	Подготовка аналитической справки о причинах	Текеев М.Ш.	февраль	

	возвращения апелляционных жалоб судом за 2022 год.			
2.6	Подготовка аналитической справки по апелляционным жалобам, оставленным без движения за 2022 год.	Текеев М.Ш.	февраль	
2.7	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за 2022 год.	Текеев М.Ш.	март	
2.8	Подготовка аналитической справки по причинам отмен и изменений Двенадцатым арбитражным апелляционным судом судебных решений Арбитражных судов Астраханской, Волгоградской, Саратовской областей за 2022 год.	Текеев М.Ш.	март	
2.9	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за I квартал 2023 года.	Текеев М.Ш.	апрель	
2.10	Информирование судей о делах, рассмотренных в суде кассационной инстанции.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	
2.11	Участие в подготовке вопросов и правовых позиций Двенадцатого арбитражного апелляционного суда для заседаний Научно - консультативного совета при Арбитражном суде Поволжского округа.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, Текеев М.Ш.	по плану Арбитражного суда Поволжского округа	
2.12	Информирование судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства	Текеев М.Ш.	в течение полугодия	

	(Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзоры дел, рассмотренных Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации).			
2.13	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам судебной статистики и процессуальным вопросам.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	
2.14	Подготовка аналитической справки по результатам обобщения судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам, связанным с применением законодательства об административных правонарушениях.	Веряскина С.Г., Акимова М.А., Текеев М.Ш.	май	
2.15	Подготовка плана работы отдела на второе полугодие 2023 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июнь	
2.16	Подготовка аналитической справки по результатам обобщения судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам, возникающим при рассмотрении споров о взыскании убытков.	Силакова О.Н., Лыткина О.В., Текеев М.Ш.	июнь	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Подготовка информации о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.	Секретариат председателя суда	в течение полугодия	
3.2	Проведение оперативных совещаний судей по вопросам организации судебной деятельности.	Председатель суда, заместители председателя суда	2-я пятница каждого месяца	
3.3	Проведение общих собраний судей и работников аппарата	Председатель суда	3-я пятница каждого	

	суда.		месяца	
3.4	Проведение заседаний президиума Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Председатель суда	4-я пятница каждого месяца	
3.5	Проведение учебных занятий помощников судей, секретарей судебных заседаний и специалистов суда (по отдельному плану).	Председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений	4-я пятница каждого месяца	
3.6	Проверка организации делопроизводства и соответствия делопроизводства нормам Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации в отделах судей и структурных подразделениях суда. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения); - своевременность и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем установленным требованиям; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации апелляционных жалоб, заявлений и других документов (канцелярия суда). Составление аналитической справки.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А., Нистратов И.В.	ежеквартально	

3.7	Анализ заявлений, жалоб и обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за 2022 год. Составить аналитическую справку.	Заместители председателя суда, секретариат председателя суда	январь	
3.8	Проверка соблюдения порядка осуществления пропускного режима, установленного Инструкцией об организации пропускного режима, утвержденной приказом председателя суда № 72-ОВ от 26.03.2012 года. Составление аналитической справки.	Рябчиков А.М., Анащенко А.С.	июнь	
3.9	Проверка технического состояния системы охранной и пожарной сигнализации, арбитражного суда, системы видеонаблюдения. Составление аналитической справки.	Рябчиков А.М., Анащенко А.С., Нистратов И.В.	ежемесячно	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Подготовка отчета о работе пресс-службы за 2022 год.	Пресс-секретарь	январь	
4.2	Поиск информации, подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов о деятельности суда, информационных материалов по прошедшим в суде мероприятиям.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.3	Оперативное информирование руководства суда о публикациях и видеосюжетах в средствах массовой информации по поводу деятельности суда.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.4	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций о суде.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.5	Актуализация данных на официальном сайте Двенадцатого арбитражного	Пресс-секретарь, Нистратов И.В.	в течение полугодия	

	апелляционного суда.			
4.6	Организация комментариев и интервью сотрудников суда с представителям средств массовой информации.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.7	Систематизация на внутреннем сайте арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации локальных актов, иной информации и поддержание этой информации в актуальном состоянии.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.8	Обновление банка фотографий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.9	Информационное наполнение разделов «Новости» и «Пресс-служба» официального сайта Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.10	Информационное наполнение страниц Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в социальных сетях.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.11	Информационное сопровождение мероприятий с участием представителей средств массовой информации.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.12	Актуализация медиа-карт средств массовой информации, публикующих материалы о деятельности суда, по городам Саратов, Волгоград и Астрахань.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.13	Подготовка текстов поздравлений, памятных адресов.	Пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.14	Подготовка плана работы пресс-службы на 2 полугодие 2023 года.	Пресс-секретарь	июнь	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Подготовка отчета о работе отдела за 2022 год.	Анащенко А.С.	январь	

5.2	Заключение договоров на 2023 год техобслуживание инженерных систем и систем безопасности.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	январь	
5.3	Подготовка конкурсной документацией в сфере материально-технического обеспечения.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.4	Организация безопасной эксплуатации служебного автотранспорта.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.5	Организация работ по очистке от снега прилегающей к зданию суда территории.	Анащенко А.С.	январь, февраль, март	
5.6	Учет поступления материальных средств и обеспечение сотрудников суда основными средствами и расходными материалами.	Сорокина Т.А.	в течение полугодия	
5.7	Организация работы по списанию материальных ценностей в соответствии с нормами эксплуатации (подготовка актов экспертизы технического состояния, дефектных ведомостей).	Лихачева О.В., Сорокина Т.А.	в течение полугодия	
5.8	Обеспечение судей и работников аппарата суда, имеющих классные чины, служебным обмундированием.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	март, июнь	
5.9	Осуществление контроля за состоянием имущества, соблюдением лимитов отпуска имущества со склада.	Анащенко А.С., Сорокина Т.А.	в течение полугодия	
5.10	Ввод информации в АИС «Учет характеристик зданий и сооружений».	Лихачева О.В.	в течение полугодия	
5.11	Организация и проведение работ по благоустройству дворовой территории здания суда по ул. Лермонтова, д. 30, корп. 2.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	апрель, май	
5.12	Осуществление контроля за проведением уборки служебных помещений	Анащенко А.С.	в течение полугодия	

	здания суда.			
5.13	Проведение проверки технического состояния системы охранной и пожарной сигнализации, арбитражного суда, системы видеонаблюдения.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.14	Проведение проверки соблюдения порядка осуществления пропускного режима, установленного Инструкцией об организации пропускного режима, утвержденной приказом председателя суда № 72-ОВ от 26.03.2012 года.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.15	Обеспечение пожарной безопасности в помещениях Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.16	Подготовка плана работы отдела на 2 полугодие 2023 года.	Анащенко А.С.	июнь	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовка отчета о работе отдела за 2022 год.	Быкова О.Н.	январь	
6.2	Подготовка и направление в установленные сроки бюджетной отчетности и налоговой отчетности за: - 2022 год, - I квартал 2023 года.	Быкова О.Н.	29 января, 09 апреля	
6.3	Подготовка и направление информации в вышестоящую организацию по недостающим ассигнованиям на 2023 год, осуществление переброски ассигнований по свободным остаткам.	Быкова О.Н.	в течение полугодия	
6.4	Обработка первичной документации, составление месячной отчетности в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.5	Подготовка отчетных материалов о ходе реализации ФЦП «Развитие	Быкова О.Н., Анащенко А.С., Нистратов И.В.	ежеквартально	

	судебной системы России на 2013-2022 годы».			
6.6	Подготовка и представление проекта сметы расходов на 2023 год.	Быкова О.Н.	май	
6.7	Подготовка и представление годовой отчетности в Росимущество по движению основных фондов за 2022 год.	Букаева Л.В.	март	
6.8	Подготовка и представление годовой статистической отчетности за 2022 год и первый квартал 2023 года.	Букаева Л.В.	март, апрель	
6.9	Подготовка и представление годовой отчетности во внебюджетные фонды за 2022 год и первый квартал 2023 года.	Маторина О.В.	сроки, установленные законодательством	
6.10	Организация ежемесячного контроля за оформлением и движением бухгалтерских документов.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.11	Подготовка плана работы отдела на второе полугодие 2023 года.	Быкова О.Н.	июнь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Подготовка отчета о работе отдела за 2022 год.	Абрамова О.В., Королева И.В.	январь	
7.2	Подготовка годового статистического отчета за 2022 год по форме № 1-Т(ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих».	Абрамова О.В., Королева И.В.	март	
7.4	Организация направления судей и работников аппарата суда на повышение квалификации (по отдельному плану).	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.5	Подготовка документов на представление к награждению судей и государственных	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	

	гражданских служащих.			
7.6	Подготовка документов судей для представления к присвоению квалификационных классов.	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.7	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих.	Абрамова О.В., Королева И.В.	согласно плану	
7.8	Организация и проведение квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими.	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.9	Формирование резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.10	Подготовка сведений о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов за I квартал 2023 года.	Абрамова О.В., Королева И.В.	12 мая	
7.11	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (их супругов и несовершеннолетних детей).	Абрамова О.В., Королева И.В.	30 апреля	
7.12	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих согласно утвержденному Перечню (их супругов и несовершеннолетних детей).	Абрамова О.В., Королева И.В.	30 апреля	
7.13	Ведение воинского учета военнообязанных работников аппарата суда.	Абрамова О.В., Королева И.В.	в начале марта сверка с военным комиссариатом течение полугодия	

7.14	Представление сведений о численности, заработной плате и движении работников Форма П-4.	Абрамова О.В., Королева И.В.	до 15 числа каждого месяца	
7.15	Представление сведений по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников».	Абрамова О.В., Королева И.В.	не позднее 8 числа после отчетного квартала	
7.16	Представление сведений по форме № В 4.6а «Сведения о составе и движении судей федеральный арбитражных судов».	Абрамова О.В., Королева И.В.	15 января	
7.17	Представление сведений по форме № В 4.8 «Сведения о штатной и фактической численности арбитражного апелляционного суда».	Абрамова О.В., Королева И.В.	11 января 09 апреля	
7.18	Представление сведений по форме № В 9.6а «Сведения о социально-правовой защите судей арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, специализированных арбитражных судов и членов их семей».	Абрамова О.В., Королева И.В.	15 января	
7.19	Представление сведений по форме № В 4.12 «Сведения о судьях федеральных арбитражных судах».	Абрамова О.В., Королева И.В.	12 января 09 апреля	
7.20	Представление сведений по форме № В 9.11 «Сведения о количестве федеральных государственных гражданских служащих, работников из числа персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства, а также членов их семей в	Абрамова О.В., Королева И.В.	1 марта	

	районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, воспользовавшихся правом льготного проезда к месту использования отпуска и обратно».			
7.21	Представление сведений по форме № В 12.8 «Сведения о расчетной потребности в повышении квалификации аппарата арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации, Суда по интеллектуальным правам».	Абрамова О.В., Королева И.В.	30 января	
7.22	Представление сведений по форме № В 12.7 «Сведения о расчетной потребности в повышении квалификации судей арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации, Суда по интеллектуальным правам».	Абрамова О.В., Королева И.В.	30 января	
7.23	Подготовка плана работы отдела на второе полугодие 2023 года.	Абрамова О.В., Королева И.В.	июнь	
8. Делопроизводство				
8.1	Подготовка отчета о работе отдела за 2022 год.	Шалимова А.А.	январь	
8.2	Составление аналитической справки по количеству поступившей и отправленной корреспонденции за 2022 год.	Шалимова А.А.	январь	
8.3	Проведение проверки наличия гербовой печати и ее дубликатов. Представление акта проверки на утверждение председателю суда.	Шалимова А.А., члены комиссии	январь	
8.4	Проведение проверки наличия, порядка хранения и использования печатей,	Шалимова А.А., члены комиссии	апрель	

	штампов.			
8.5	Проведение проверки работы по учету и хранению вещественных доказательств, поступающих в арбитражный суд.	Шалимова А.А.	февраль	
8.6	Проведение проверки наличия документов «Для служебного пользования» в подразделениях суда.	Шалимова А.А.	февраль	
8.7	Подготовка справки о нарушениях в судебных коллегиях сроков изготовления и направления судебных актов, учитываемых в статистической отчетности суда.	Шалимова А.А., помощники заместителей председателей суда	до 15 января, до 15 апреля	
8.8	Проведение проверки по сохранению файлов аудиозаписи судебных заседаний на сервере хранения данных в карточке дела системы АИС «Судопроизводство».	Шалимова А.А.	январь, апрель	
8.9	Проведение проверки по состоянию делопроизводства в судебных составах.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	январь, апрель	
8.10	Проведение проверки по своевременности подготовки и подписания протоколов секретарями судебных заседаний.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	январь, апрель	
8.11	Проведение проверки по ведению делопроизводства в структурных подразделениях суда (наличия и формирования дел по номенклатуре за 2022 год, ведение журналов, составление служебных писем).	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	январь, апрель	
8.12	Проведение проверки по наличию бланков исполнительных листов в суде. Представление акта проверки на утверждение	Шалимова А.А., члены комиссии	январь, апрель	

	председателю суда.			
8.13	Проведение проверки по учёту, использованию, хранению угловых бланков суда. Представление сводного отчета администратору суда.	Шалимова А.А.	январь, апрель	
8.14	Проведение выборочной проверки полноты выгрузки судебных актов в систему «Картотека арбитражных дел», а также соответствие выгруженных судебных актов подлинным судебным актам.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	ежемесячно	
8.15	Проведение учебных занятий для работников аппарата по темам ведения судебного делопроизводства.	Шалимова А.А.	в течение полугодия	
8.16	Подготовка плана работы отдела на второе полугодие 2023 года.	Шалимова А.А.	июнь	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Подготовка отчета о работе отдела за 2022 год.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	январь	
9.2	Поддержка работоспособности локальной вычислительной сети суда и серверного оборудования.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.3	Поддержка работоспособности и обновление программных систем необходимых для работы суда (ЭОС Дело, АИС Судопроизводство, Электронная почта и иных систем).	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.4	Обеспечение координации судебных заседаний, проводимых с использованием системы видеоконференц-связи	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.5	Оперативное обновление официального сайта суда.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.6	Подготовка документов для проведения списания и передачи устаревшего и	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	

	неисправного оборудования.			
9.7	Организация проведения ремонта и обслуживания используемой в суде вычислительной и копировально-множительной техники.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.8	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам информатизации.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.9	Оперативная подготовка извещений и документации для проведения государственных закупок с использованием конкурсных процедур.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.10	Подготовка плана работы отдела на второе полугодие 2023 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июнь	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотрение итогов работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за 2022 год.	Председатель суда	январь	
10.2	Обсуждение результатов анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2022 год.	Председатель суда, заместители председателя суда	январь	
10.3	Обсуждение отчета о работе отдела государственной службы и кадров за 2022 год.	Председатель суда, Рябчиков А.М., Заграничный М.Т.	январь	
10.4	Обсуждение отчета о работе финансово-экономического отдела за 2022 год.	Председатель суда, Рябчиков А.М., Быкова О.Н.	январь	
10.5	Обсуждение отчета о работе отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за 2022 год.	Председатель суда, Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	январь	
10.6	Обсуждение отчета о работе отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации за 2022 год.	Председатель суда, Рябчиков А.М., Анащенко А.С.	январь	

10.7	Обсуждение отчета о работе отдела анализа и обобщения судебной практики, информатизации и статистики за 2022 год.	Председатель суда, Рябчиков А.М., Нистратов И.В.	январь	
10.8	Обсуждение аналитической справки о причинах возвращения апелляционных жалоб судом за 2022 год.	Председатель суда, заместители председателя суда, Текеев М.Ш.	февраль	
10.9	Обсуждение аналитической справки по апелляционным жалобам, оставленным без движения за 2022 год.	Председатель суда, заместители председателя суда, Текеев М.Ш.	февраль	
10.10	Обсуждение аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за 2022 год.	Председатель суда, заместители председателя суда, Текеев М.Ш.	март	
10.11	Обсуждение аналитической справки по причинам отмен и изменений Двенадцатым арбитражным апелляционным судом судебных решений арбитражных судов Астраханской, Волгоградской, Саратовской областей за 2022 год.	Председатель суда, заместители председателя суда, Текеев М.Ш.	март	
10.12	Обсуждение аналитической справки по результатам обобщения судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам, связанным с применением законодательства об административных правонарушениях.	Председатель суда, Веряскина С.Г., Акимова М.А.	май	
10.13	Обсуждение аналитической справки по результатам обобщения судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по	Председатель суда, Силакова О.Н., Лыткина О.В.	июнь	

	вопросам, возникающим при рассмотрении споров о взыскании убытков.			
10.14	Обсуждение результатов анализа причин отмен и изменений судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда вышестоящими инстанциями за I квартал 2023 года.	Председатель суда, заместители председателя суда	II квартал	
10.15	Утверждение плана работы суда на 2-е полугодие 2023 года.	Председатель суда, заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	июнь	

11. Тематическая учеба работников аппарата суда

№ п/п	Тема занятия	Ответственный за проведение	Дата проведения	Отметка об исполнении
1	Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы к производству.	Судакова Н.В.	**27 января**	
	О работе с депозитным счетом Двенадцатого арбитражного апелляционного суда	Быкова О.Н.		
	Государственная гражданская служба Российской Федерации: порядок поступления, ограничения и запреты.	Абрамова О.В.		
2	Порядок формирования и правила оформления дел по номенклатуре в судебных составах и подразделениях суда.	Шалимова А.А.	**24 февраля**	
	Актуальные изменения в законодательстве Российской Федерации	Текеев М.Ш.		
3	Проблемные вопросы взыскания судебных расходов в арбитражном процессе.	Лыткина О.В.	**24 марта**	
	Порядок выдачи копий судебного акта и протокола судебного заседания, аудиозаписи судебного	Шалимова А.А.		

	заседания. Порядок ознакомления с материалами судебного дела.			
	Основные положения Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 30.12.2016 № 258 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации».	Анащенко А.С.		
4	Актуальные вопросы разграничения компетенции арбитражных судов.	Пузина Е.В.	**28 апреля**	
	Правовое положение (статус) гражданского служащего	Абрамова О.В.		
5	К некоторым вопросам рассмотрения апелляционной жалобы в суде апелляционной инстанции.	Луева Л.Ю.	**26 мая**	
	Об организации ведения протоколирования судебных заседаний с использованием средств аудиозаписи.	Нистратов И.В.		
6	Актуальные вопросы процессуального правопреемства, заключения мирового соглашения, отказа от иска.	Цуцкова М.Г.	**23 июня**	
	Вопросы по формированию статистической отчетности. Типичные ошибки заполнения статистических карточек.	Текеев М.Ш. Нистратов И.В.		
	Обеспечение пожарной безопасности в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде. План действий работников	Анащенко А.С.		

	Двенадцатого арбитражного апелляционного суда при возникновении пожара			